

2021년도 한국선급 직원 채용 공고

한국선급은 국제적으로 인정받는 국내유일의 선급단체로서 해상에서의 인명과 재산의 안전을 도모하고 조선해운 및 해양에 관한 기술진흥을 목적으로 1960년 6월 민법 제32조에 의거 창립된 비영리 사단법인입니다.

한국선급에서 열정과 역량을 갖춘 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 6월 14일

한국선급 회장

I 채용분야 및 인원

※ 선발예정인원 : 5개 분야 총 9명

구분	채용분야	채용인원	응시코드	모집형태	고용형태
사무행정	사무 행정	4명	A1	신입직	정규직
기술	선 체	1명	B1		
연구	화공 안전 평가	1명	C1	경력직	
	친 환경	1명	C2		
기술전임	구 조해 석 모 델 링	2명	D1		

※ 채용분야별 중복지원 불가

Ⅱ 지원서 접수

구 분	내 용
접수기간	2021.06.19.(토) ~ 2021.07.04.(일) 23:00
지원방법	<p>채용 홈페이지(https://krs.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수</p> <p>한국선급 채용홈페이지(https://krs.recruiter.co.kr) → 입사지원 → 지원서 작성 → 공고명 : 2021년도 한국선급 직원채용(제2차) 선택하여 지원</p> <p>개별방문, 우편, 이메일 접수 불가</p>

Ⅲ 전형절차 및 일정

전 형 구 분		일 정
채용공고		2021.06.14.(월) ~ 2021.07.04.(일) 23:00
지원서 접수		2021.06.19.(토) ~ 2021.07.04.(일) 23:00
서류전형	전형일	2021.07.05.(월) ~ 07.15.(목)
	인성검사 실시	2021.07.05.(월) ~ 07.07.(수) 지원자 전원 개별 온라인 검사 실시
	합격자 발표	2021.07.16.(금)
필기전형	전형일	2021.07.24.(토) 장소 추후 공지
	합격자 발표	2021.07.28.(수)
면접전형		2021.08.07.(토) 장소 추후 공지
최종합격자 발표		2021.08.18.(수)
신체검사(개별진행) 및 결격사유 확인		2021.08.18.(수) ~ 09.12.(일)
임용(예정)일		2021.09.13.(월)

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 고지 예정

Ⅳ 자격요건 (판단기준일 : 접수마감일)

구 분			내 용
공통 필수자격			<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 당사 인사관리규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 부패방지권익위법상 비위면직자 등에 해당하지 않는 자 ■ 공직자윤리법 상 퇴직공직자 취업제한 심사대상에 해당하지 않는 자 (퇴직 후 3년이 경과한 자)
필수 자격	사무 행정		<ul style="list-style-type: none"> ■ 제한없음
	기술	선 체	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조선 관련 학사 학위
	연구	화공 안전 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조선·기계·화학공학 관련 학사 학위 ■ 관련 경력 보유
		친 환경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조선·기관 관련 학사 학위 ■ 관련 경력 보유
	기술전임	구조해석 모델링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조선 관련 전문학사 이상 학위 및 관련 경력 보유 (또는) 고등학교 졸업 및 관련 경력 2년 이상 보유

※ 상기 기술된 기준 모두 해당해야 자격요건을 충족함

※ 연구분야(C1, C2)의 경우, 관련분야 석·박사는 재학기간을 최대 각각 2년 / 3년까지 경력으로 포함. 단, 재직 중 기간은 중복인정 하지 않음

[당사 인사관리규정 제8조 채용결격]

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계 파면의 처분을 받고 5년이 경과하지 아니한 자
- 징계 해임의 처분을 받고 3년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고 유예를 받는 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역 기피 사실이 있는 자
- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300 만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자

V

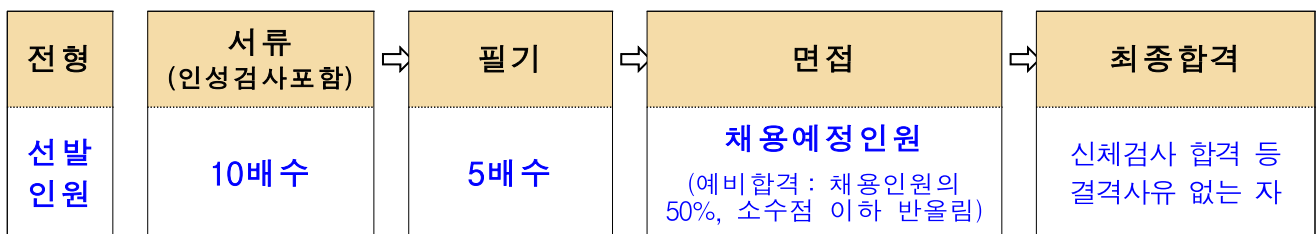
근무조건

구분	채용분야	인정경력	급여수준 (최대 인정경력 기준)	고용형태
사무행정	사무 행정	신입채용 * 직무등급 P4-1	약 4,000만원	정규직 (일반직)
기술	선 체			
연구	화공 안전 평가	최대 3년 (사원·대리급) * 직무등급 최대 P4-4	약 4,450만원	
	친 환경			
기술전임	구조해 석 모델링	-	약 2,750만원	계약직 (기술전임직)

- * 인정경력은 지원분야 관련 경력기간을 토대로 당사 내부 규정에 따라 산출하며, 산출 결과에 따라 차수부여함 (지원분야와 관련없는 경력은 산출에서 제외함)
- * 급여수준은 **최대 인정경력 기준**이며, 실제 부여된 인정경력(직무등급 및 차수)에 따라 차이가 있음. (세전기준, 중식비 및 교통비 포함, 상여 및 성과급 미포함)

VI

전형절차 세부방법



※ 구조해석모델링(D1) 분야는 계약직 채용으로, 필기전형을 실시하지 않고 서류전형에서 면접대상자 5배수를 선발함

1 서류전형

① 서류심사 (필수자격요건 충족자가 서류전형 선발인원 이하인 경우 생략)

구 분	내 용					
심사대상	입사지원자 전원 (인성검사 부적격자 제외)					
심사기준	■ (1단계) 채용분야에 대한 필수자격 충족 여부 심사 (미충족자는 서류심사 제외)					
	■ (2단계) 평가항목 채점					
	- 경력직 (연구·기술전임 – C1,C2,D1)					
	구 분	경력	학업성적	어학성적	자기소개서	가점사항
	배 점	40점	10점	10점	30점	10점
	- 신입직 (사무행정·기술 – A1,B1)					
	구 분	학업성적	어학성적	자기소개서	가점사항	
	배 점	30점	30점	30점	10점	
선발방법	인성검사 적격자 중 서류심사 고득점자 순 (합격배수에 해당하는 동점자는 전원합격 처리)					

* 학업성적은 학사성적을 기준으로 하며, 어학성적은 유효기간 내 토익, 토플(IBT), 텡스, 토익스피킹, 오픽만 인정함 (단, 전문학사 이하는 최종학력 성적 기준)

* 심사기준의 평가항목 중 가점사항은 VII. 가점기준 참조

② 인성검사 (2021.07.05 - 07.07)

구 분	내 용
심사대상	입사지원자 전원
검사방법	입사지원자 각자 온라인으로 검사 실시 <u><응시방법></u> 입사지원 완료 후 팝업 또는 이메일 안내에 따라 응시
부적격기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ RED S 해당자 ■ 응답신뢰불가 해당자 ■ 조직부적합 해당자 ■ 정직성 항목 40점 미만 해당자
결과활용	부적격 해당자 서류전형 불합격 (등수무관)

② 필기전형

(2021.07.24)

구 분	내 용	
시험종류	직무적성검사	NCS직업기초능력평가
시험시간	80문항 70분	5개 영역 75문항 70분
심사기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부적격자 과락처리 ■ 부적격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 종합점수 55점 미만 - 항목별 점수 40점 미만 3항목 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 종합점수 40점 미만 등수 관계없이 과락처리 ■ 모듈형, PSAT형 혼합(피들형) 출제
선발방법	NCS직업기초능력평가 고득점자 순 (합격배수에 해당하는 동점자는 전원합격 처리)	
시험장소	부산 예정 (정확한 장소 추후 안내)	

※ 직무적성검사 평가항목

: 판단력, 수리력, 응용력, 논리력, 사고력, 이해력, 탐구력, 창의력 (8개 항목)

☞ **전공시험이 아님에 유의**

※ NCS 직업기초능력평가 출제 영역안내

공통	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력
사무행정 (A1)	공통 + 자원관리능력 + 정보능력
기술 (B1)	공통 + 기술능력 + 수리능력
연구 (C1,C2)	공통 + 정보능력 + 수리능력

※ 구조해석모델링(D1) 분야는 필기전형 미 실시

③ 면접전형

(2021.08.07)

구 분	내 용	
면접종류	실무면접, 영어면접	
심사기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무면접 70점, 영어면접 30점 ■ 전문지식, 직무적합성, 발전가능성, 표현력 등에 대한 종합적인 평가 실시 	
면접방식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무면접 : 직무지식면접 + 경험면접 + 상황면접 * 사무행정(A1) 분야는, PT면접을 추가 시행할 수도 있으며 주제는 면접 당일 안내 ■ 영어면접 : 자유로운 질의응답을 통한 기본적인 영어 소통 능력 평가 	
시험장소	부산 본사 예정 (변경될 경우 사전 고지) * 코로나19 상황에 따라 비대면 화상면접으로 전환 될 수 있음 (사전 고지 예정)	

4 최종합격

구 분	내 용
선발방법	<p style="text-align: center;">최종점수 고득점자 순</p> <p>- (정규직) 필기 30% + 면접 70% (A1,B1,C1,C2 분야) - (계약직) 면접 100% (D1 분야)</p>
선발대상	<p style="text-align: center;">결격사유가 없고 신체검사 결과 합격인 자</p> <p>(* 최종점수 60점 이하는 등수와 무관하게 불합격 처리)</p>
동점자 처리기준	장애인, 보훈대상자, 실무면접 고득점자 순으로 선정

VII 가점기준 (판단기준일 : 접수마감일)

구분	항 목	내용	가점	적용전형
①	공통 가점사항	보훈취업지원대상자 (법령에 따름)	5 또는 10	서류 필기 면접
		장애인	5	
②	특정분야 가점사항	■ 사무행정 (A1)		서류
		공인회계사	5	
		공인노무사, 경영지도사, 세무사, AICPA	3	
		재경관리사, 전산세무 1급, TAT 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급	1	

- ※ ① 항의 가점사항은 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 (증명서류 필수),
 ② 항의 자격증 역시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 (증명서류 필수)
 ①, ②항 각각의 가점은 동시에 적용 가능하며, 최대 10점까지 부여함

VIII 제출서류

※ 모든 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제하여 제출해야 하며, 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정합니다. (캡처 또는 촬영 파일 불가)

제 출 대 상	제 출 시 기	제 출 서 류
지원자 전원	지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가점 대상 확인자료 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 보훈취업지원대상자 / 장애인 확인서(증명서) - 자격증 (가점대상 분야 지원자만 해당, VII. 가점기준 참조) * <u>미제출자는 가점 부여하지 않음</u>
면접대상자	현장 작성 및 징구	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 비대면 면접으로 진행할 경우, 확인서를 미리 작성하고 스캔본을 면접전형일까지 담당자에게 이메일로 제출. 최종입사자에 한해 원본 징구
최종 합격자	결과발표 후 별도 안내일 까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서 ■ 본인 기본증명서 ■ 주민등록초본 (병역사항 포함) ■ 학사 학위 증명서 및 성적증명서 ■ 석/박사 학위 증명서 및 성적증명서 (<u>소지학위 모두제출</u>) ■ 경력증명서 (입사지원서 내 경력 모두제출) ■ 건강보험자격득실확인서 (<u>경력대조에 활용</u>) ■ 신체검사결과서 (<u>공무원 채용 신체검사에 준함</u>) ■ 기타 당사가 요청하는 서류 (최종합격자에게 개별 통보) * <u>반드시 최종합격자 발표날짜 이후에 발급된 서류제출</u>

IX 이의신청 및 채용서류 반환 안내

☐ 이의신청

- 신청대상 : 채용전형 불합격에 대한 이의가 있는 지원자
- 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 3일간
- 신청방법 : 공고문에 명시된 채용담당자의 이메일 또는 우편으로 제출 (붙임1 작성)
- 처리방법 : 신청자에게 개별 회신

☐ 채용서류 반환

- 반환대상 : 입사지원자가 제출한 채용서류 * 온라인(이메일 포함)으로 제출한 서류는 제외
 - 신청대상 : 최종합격자를 제외한 입사지원자
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월까지
 - 신청방법 : 공고문에 명시된 채용담당자의 이메일 또는 우편으로 제출 (붙임2 작성)
 - 처리방법 : 접수 후 14일 이내 반환청구서에 기입한 주소지로 등기우편 발송 *비용 당사 부담
- ※ 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 제출서류를 모두 파기합니다.
단, 채용비리 발생 시 피해자 구제를 위해 입사지원서는 10년간 보관합니다.

X 지원자 유의사항

☐ 입사지원

- 당사는 블라인드 채용을 통한 공정 채용을 지향하며 이에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 출생년도, 나이, 가족관계, 성별, 사진 등) 관련 직접 작성은 물론 간접적으로 유추할 수 있는 언급 또한 일체 금지하며, 출신 학교 또는 특정단체(기업 등) 메일계정 사용 역시 금지합니다. 발견 시 자체적으로 블라인드 처리하며, 평가에 불이익이 있습니다.
- 지원서 필수 항목 미기재자와 질문과 상관없는 답변, 타회사 기재 및 현저히 적은 분량 등 자기소개서 불성실 작성자는 평가에 불이익이 있습니다.
- 지원서 작성 내용에 대해 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 관계기관에 사실여부를 조회 할 수 있습니다.
- 지원서의 허위작성자, 서류의 허위제출자, 부정청탁 및 압력 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격(임용)을 취소하며, 내부규정에 따라 향후 최대 5년간 응시자격이 박탈됩니다. (학업성적, 어학성적 등의 오기 포함)
- 지원서 및 제출서류의 기재사항 착오, 누락 또는 채용절차 중 연락불가로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

□ 그 밖의 유의사항

- **필기 및 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권) 필수 지참 바랍니다.**
 - **적격자가 없다고 판단될 때에는 합격자를 축소하거나 선발하지 않을 수 있습니다.**
 - 최종 합격 이후에도 신체검사 불합격 등 결격사유 또는 채용비리 사실이 발견될 경우 합격(임용)이 취소될 수 있습니다.
 - 임용 시 내부규정에 따라 인정 경력을 산정하며, **증명 가능한 경력만 인정**합니다.
임용날짜 이후에 제출하는 경력증명서류는 인정 경력에 포함하지 않습니다.
- * 접수마감일 기준으로 인정경력 산정함**

※ 채용관련 문의처

- 담당부서 : 인사팀
- 담당직원

성 명	연 락 처	이 메 일
박 일 과 장	070-8799-8636	parkyil@krs.co.kr

※ 문의 응대 및 바쁜 현업 관계로 즉시 응답이 어려울 수 있으니, 가급적 이메일 또는 Q&A 게시판으로 문의 부탁드립니다.