

한국선급 회계/예산시스템 인프라 교체 및 메일 운영서버 업그레이드 입찰공고 [제한경쟁, 협상에 의한 계약]

입찰공고 : 2022-11

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 회계/예산시스템 인프라 교체 및 메일 운영서버 업그레이드
- 나. 사업예산 : 300,000,000원(부가가치세 포함)
단, 가격제안 평가 및 협상 시에는 별도로 정한 예정가격에 기초함
- 다. 계약기간 : 계약체결일부터 150일(우리선급 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 라. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁 입찰(실적제한)
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약



2. 참가(입찰)자격 제한(실적제한)

- 동 사업의 참가 자격은 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.
- 가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제 12조 및 동법 시행규칙 제 14조 자격 요건을 모두 갖추고,
 - 나. 입찰공고일 현재 정보통신공사업법 제 14조에 의한 정보통신공사업자로 등록되어 있으며,
 - 다. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 전산장비(네트워크, 시스템, IT인프라 등) 구축 관련 단일실적 3억원(VAT 포함) 이상의 납품한 실적이 있는 업체(공공, 민수 포함)
 - 라. 본 사업은 공동수급을 허용하지 않는다.

3. 입찰일정

- 가. 입찰공고 : 2022. 05. 30(월)
- 나. 기술 및 가격제안서 접수 : 2022. 06. 09(목) 11:00시까지
- 다. 기술제안서 발표 : 2022. 06. 09(목) 14:00시부터
- 라. 협상대상자 선정 : 2022. 06. 09(목) 16:00
- 마. 협상절차 진행 : 2022. 06. 09(목) 16:00~

* 사업추진일정은 진행사항에 따라 조정될 수 있습니다.

4. 일정관련 세부사항

가. 기술 및 가격제안서 접수

(1) 일시 : 2022. 06. 09(목) 11:00까지

(2) 제출장소 : 한국선급 6층 총무팀

(주소 : 부산광역시 강서구 명지오션시티 9로 36 Tel. 070-8799-8605)

(3) 제출방법 : 방문접수(우편접수 및 온라인 접수 불가)

* 제출마감일 종료시간까지 우리선급 총무팀에 접수되어야 유효하며, 입찰서(가격제안서)는 봉투에 밀봉하여 봉투 겉면에는 “입찰서 재중, 입찰건명, 입찰참가 업체명”을 반드시 표기하고 업체명에 날인한 후 봉투 재봉선에 탈인하여 봉인하여야 함.

(4) 제출서류

(가) 입찰참가 등록 서류

- ① 입찰참가 신청서 1부(서식 제1호, 법인인감 날인요)
- ② 입찰보증금 (입찰금액의 100분의 5이상의 현금 또는 보증보험증권)
- ③ 법인등기부등본 1부
- ④ 사업자등록증 사본 또는 고유번호 지정서 1부
- ⑤ 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
- ⑥ 대리인의 경우 위임장(법인인감 날인요) 및 신분증 사본, 재직증명서 각각 1부
- ⑦ 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- ⑧ 확약서(서식 제3호) 및 청렴서약서(서식 제4호) 각 1부
- ⑨ 용역실적증명원(서식 제5호) 및 사업수행능력 자기평가표(서식 제6호) 각 1부
- ⑩ 정보통신공사업자 등록증 사본 1부
- ⑪ 기업신용등급서, 재무구조 관련자료 등

(나) 제안서 서류

- ① 기술제안서 10부(USB 1set 또는 CD 1set 포함)
 - A4 100쪽 이내로 작성
- ② 입찰서(서식 제2호, 별도 제출)
 - 세부 가격 내역서 포함
 - 부가가치세 포함 가격으로 작성하며, 반드시 봉인할 것

나. 기술제안서 발표

(1) 일시 : 2022. 06. 09(목) 14:00~

(2) 장소 : 한국선급 본부 11층 제1회의실(부산)

(3) 발표시간 : 총 25분(발표 15분, 질의응답 10분 이내)

* 답변을 위해 발표자 포함하여 3인 이내에서 업체 관계자(기술제안서 작성자 등 입찰참가 업체 임직원)배석 가능

(4) 기술제안서 발표에 불참하는 경우 입찰을 포기하는 것으로 간주

(5) 준비물 : 발표자료 준비(USB) 및 평가위원용 자료 10부

다. 우선 협상 대상자 발표

- (1) 일시 : 2022. 06. 09(목) 16:00
- (2) 장소 : 한국선급 본부 6층 회의실

5. 사업자의 평가 및 낙찰자 선정

- 입찰 제안요청서(RFP)참조

6. 입찰의 성립

- 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립하며, 유찰시 재공고 입찰을 실시하고 재공고 입찰에도 유찰 시 입찰참가 업체중 적격업체와 수의 시담을 진행하여 수의 계약할 수 있다.

7. 가격의 협상

- 협상대상자와 가격 협상 시 기준가격은 우리선급의 예정가격 이하로 한다.

8. 계약 체결

- 협상대상자로 선정된 후 협상은 10일 이내, 계약은 협상 성립 후 7일 이내에 체결하여야 하며, 협상 완료 후 낙찰자가 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 선급에 귀속된다.

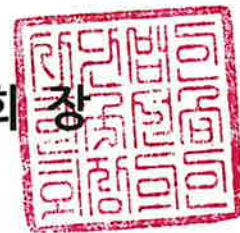
9. 기타 참고사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰공고내용, 제안요청서(RFP), 표준계약서(안) 및 계약조건, 입찰공고 서류, 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 기타 입찰관련 사항 중 사업부문은 한국선급 정보기술팀(Tel: 070-8799-8665), 입찰부문은 총무팀(Tel. 070-8799-8605)으로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2022년 05월 30일

사 단 법 인 한국선급 회 장



* 입찰요령 및 입찰 유의사항

1. 입찰서의 작성

- 입찰서 봉투 표기 사항
 - * 입찰건명 : 회계/예산시스템 인프라 교체 및 메일 운영서버 업그레이드
 - * 참가업체명
 - * 봉투 후면 가로, 세로 재봉선에 도장 날인
- 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 한다. (입찰공고번호 2022-11)
- 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- 입찰서의 금액 표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자를 병기할 수 있다.
이 경우 한글과 한자로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.



2. 입찰서의 제출

- 입찰서는 봉함하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.(가격제안서 포함)
- 일단 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

3. 경쟁입찰의 성립

- 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

4. 낙찰자의 결정

(1) 협상적격자 및 협상 순위의 결정

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인자를 협상적격자로 선정한다.
- 합산점수협상순서는 협상적격자 중 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정한다.
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 디자인 평가부문배점이 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 한다.

(2) 협상 절차, 내용 및 범위

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.

- 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 협상내용 및 범위는 협상적격자로 선정된 모든 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등이며, 가격 협상은 예정가격 이하에서만 가능하다.

6. 관계사항의 숙지

- 입찰자는 입찰공고 내용, 입찰공고 조건, 입찰유의서, 제안요청서(RFP), 표준계약서(안) 및 계약 조건 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다
- 입찰공고조건 및 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 우리 선급에서 정하는 바에 의한다.

