



전문공급자 승인 신청서

1. 회사 상세

회사명 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

회사주소 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

사업자등록번호 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

대표자(대리인) 이름: 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

전화 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

팩스 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

이메일 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

웹 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

2. 심사 종류

1) 종류 : 최초심사 ☐ 갱신심사 ☐ 임시심사* ☐ 재발급 ☐

* 품질경영시스템의 중대한 변경이 있는 경우, 임시심사가 요구됩니다.

2) 서비스 종류 : (아래에서 종류를 선택하십시오.)

항목을 선택하세요.

항목을 선택하세요.

항목을 선택하세요.

항목을 선택하세요.

3) 심사회망일 : 날짜를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

4) 비고 : 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하세요.

3. 인정

아래에 서명한 신청자는 한국선급의 관련 규칙(특히, 전문공급자 승인 지침)을 숙지하고 이에 동의함을 전제로 상기 심사를 시행하여 줄 것을 요청하며, 또한 심사의 결과로서 발생하는 모든 심사료와 경비를 지불하는 것에 동의합니다.

한국선급은 부패방지, 청렴 및 윤리경영에 대한 국제적 표준인 ISO 37001 인증기관으로서 업무와 관련하여 부정행위 청탁이나 어떠한 금품도 수수하지 않습니다

Applicant's Signature

[초기심사]의 경우, 이 신청서의 다음 페이지에 나열된 문서를 제출해주시기 바랍니다.

(이외의 경우에는 변경된 문서만 제출해주시기 바랍니다.)

제출 서류 목록

1. 회사의 개요 (즉, 승인 및 증서에 포함되어야 하는 자회사를 포함한 조직 및 관리구조)
2. 지정된 대리점, 자회사 및 하청업자의 목록
3. 특정 서비스분야에 대한 회사의 경력
4. 제조자로부터 **인증**이 필요한 분류의 전문공급자인 경우 그 전문공급자가 승인을 받으려는 특정 제품이나 장비의 모델을 정비하는데 대하여 **인증** 또는 면허를 받았다는 것을 증명하는 제조자의 문서
5. 해당 서비스분야에 대한 교육 및 경력에 대하여 기술한 작업자/기술자/검사자의 목록, 그리고 인정되는 국가, 국제 또는 산업규격에 따른 관련 자격증
6. 승인을 받으려는 특정 서비스에 사용되는 장비에 대한 설명
7. 장비에 대한 작업자 용 지침서
8. 작업자/기술자/검사자에 대한 교육프로그램
9. 전문공급자 승인 지침 부록 A편 또는 B편에 언급된 서비스 결과를 기록하기 위한 점검표 및 기록서식
10. 품질매뉴얼 및/또는 문서화된 절차서
11. 정비되는 장비를 해체하는 것을 안전하게 하고 업무현장의 안전시스템을 제공하기 위하여, 업무를 시작하기에 앞서 선원과의 소통을 위한 문서화된 절차서
12. 있는 경우, 다른 기관으로부터 승인/인정받은 증거
13. 해당 서비스와 이해관계가 상충될 수 있는 다른 사업활동에 대한 정보
14. 고객불만사항에 관한 기록 및 승인기관으로부터 요구된 시정조치 기록
15. **작업자/기술자/검사자가 행동강령(code of conduct)을 인정한 문서 (2022)**
16. 기타 우리 선급이 전문공급자의 품질시스템 승인을 위하여 필요하다고 인정하는 자료